



Curso Online de **Excel** para la Gestión de Compras

Para integrar y gestionar la información de los distintos procesos de compras, optimizar sus operaciones y maximizar sus beneficios mediante el uso de Excel.

ARGENTINA
(54) 1159839543

BOLÍVIA
(591) 22427186

COLOMBIA
(57) 15085369

CHILE
(56) 225708571

COSTA RICA
(34) 932721366

EL SALVADOR
(503) 21366505

MÉXICO
(52) 5546319899


Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación


MANAGER
BUSINESS
SCHOOL

atcliente@iniciativasempresariales.edu.es
america.iniciativasempresariales.com
Sede Central: BARCELONA - MADRID



Llamada Whatsapp
(34) 601615098

PERÚ
(51) 17007907

PANAMÁ
(507) 8338513

PUERTO RICO
(1) 7879457491

REP. DOMINICANA
(1) 8299566921

URUGUAY
(34) 932721366

VENEZUELA
(34) 932721366

ESPAÑA
(34) 932721366

Presentación

El área de compras es sin duda una de las más estratégicas de la empresa. Pero tanto los procesos puramente operativos como la monitorización de los mismos varían significativamente de una empresa a otra, lo cual dificulta el hallazgo de herramientas que se adapten de forma exacta a las necesidades de cada empresa.

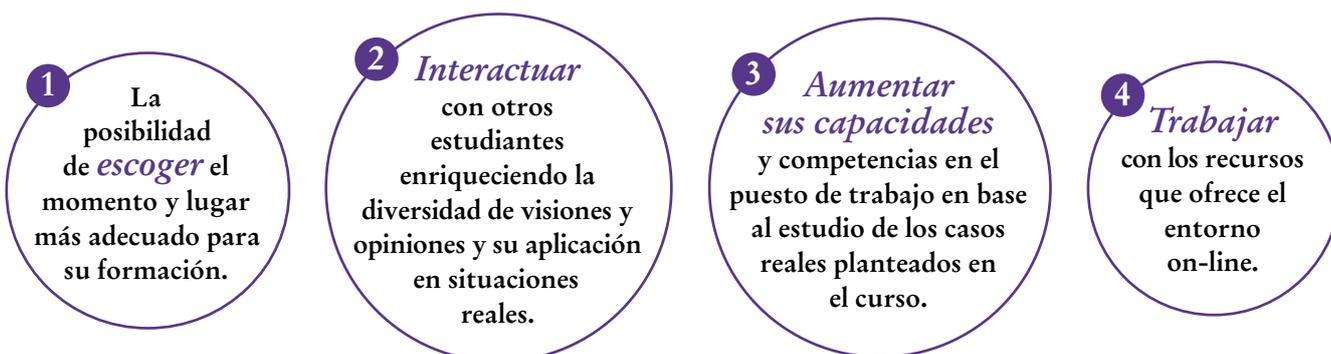
El análisis y control de las compras hace que aumenten los recursos así como la capacidad de financiación o tesorería de la empresa, por dicho motivo, el dominio y perfeccionamiento en la utilización de hojas de cálculo es fundamental tanto para la optimización como la mejora de la eficiencia con que se gestionan y monitorizan los procesos de compras.

Este curso le ayudará a desarrollar los conceptos, criterios y métodos de gestión de la información a través del uso de hojas de cálculo, facilitando su comprensión y aplicabilidad dentro del área de compras. Para ello se trabajarán las funcionalidades más útiles de las hojas de cálculo y su aplicación a los distintos procesos de compras. Para ello se trabajarán casos de estudio reales y el alumno recibirá modelos y herramientas Excel para su aplicación en el departamento de compras.

La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación. Con más de 30 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:



Excel para la Gestión de Compras

Objetivos del curso:

- Conocer las funciones más comúnmente utilizadas en las hojas de cálculo en el área de compras para el análisis, tratamiento integración y exportación e importación de datos.
- Cómo se utilizan las funcionalidades más complejas de las hojas de cálculo para la explotación de datos y generación de informes basados en tablas gráficas dinámicas.
- Conocer elementos de algunos de los procesos fundamentales en el área de compras: previsión de la demanda (necesidad de compra), evaluación y selección de proveedores, gestión de pedidos, recepción de pedidos, pago a proveedores y reevaluación de proveedores.
- Cómo monitorizar proveedores mediante matrices ABC.
- Cómo monitorizar el coste del producto y desglosarlo en costes directos, indirectos y estadísticos.
- Creación de escenarios que determinen el ahorro mediante la comparativa de precios.
- Cómo determinar la eficiencia de los proveedores cruzando datos de distintos informes generados por separado.
- Crear series específicas para analizar en el tiempo la evolución de los precios o los volúmenes de compra.
- Los mecanismos para evaluar la financiación a/de los proveedores: el Valor Actual Neto (VAN) y la Tasa Interna de Rentabilidad (TIR).
- Cómo usar la información existente en Internet para actualizar sus funciones Excel en tiempo real (como divisas, precios, materias primas, etc.).
- Cómo gestionar solicitudes de cotización: generación y comparación de las solicitudes y posterior análisis y valoración de las cotizaciones ofertadas.
- Casos reales de optimización de procesos de compra mediante la aplicación de soluciones Excel.

“ Conozca en profundidad la ventajas que puede proporcionarle el Excel aplicado a las funciones que se desarrollan en el departamento de compras”

Dirigido a:

Directores de Compras, de Aprovisionamientos, Material Managers, Directores de Operaciones y Logística y, en general, a todos aquellos profesionales y directivos que estén interesados en obtener una visión moderna de la aplicación de la hoja de cálculo Excel en la gestión de compras.

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 80 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

6 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Funciones de las hojas de cálculo

15 horas

Microsoft Excel es una aplicación multiplataforma que dispone de herramientas para la gestión y manipulación de datos de manera eficiente, así como funcionalidades para su representación mediante gráficos y tablas.

1. Fórmulas en Microsoft Excel:

- Operaciones numéricas básicas.
- Operaciones numéricas condicionadas.
- Operaciones para el tratamiento de textos.
- Operaciones para el tratamiento de fechas.
- Operaciones avanzadas.

2. Elementos y funciones para el tratamiento de datos:

- Filtros y funciones de ordenación.
- Agrupar y desagrupar.
- Tablas y listas.
- Validación de datos.
- Tablas y gráficos dinámicos.
- Formatos condicionales.
- Eliminar celdas duplicadas.
- Trazabilidad de fórmulas.
- Protección de celdas.
- Otras funciones.

3. Importación y exportación de datos.

MÓDULO 2. Procesos básicos del área de compras

5 horas

El área de compras es una de las principales áreas en todas las empresas. Bien se trate de compras directas como indirectas, todas ellas tienen necesidad de comprar productos que serán consumidos en los distintos procesos productivos y de otro tipo de la compañía.

1. Descripción de los procesos básicos:

- Identificación de la necesidad de compra.
- Selección de proveedores.
- Gestión del pedido de compra.
- Recepción del pedido.

Excel para la Gestión de Compras

- Ejecución del pago a proveedores.
- Evaluación de proveedores.

MÓDULO 3. Análisis y monitorización de los procesos de compras

15 horas

Este módulo permitirá al alumno aprender acerca de la utilización de la hoja de cálculo Excel en la gestión, monitorización y seguimiento de algunos de los procesos más relevantes en el área de compras. Los procesos analizados en este módulo están centrados principalmente en el análisis y gestión de datos de proveedores.

- 1. Matriz de proveedores ABC:**
 - Introducción.
 - Identificación de los proveedores con mayor impacto.
- 2. Volúmenes de facturación:**
 - Identificación de los productos más relevantes.
 - Análisis conjunto: matriz de proveedores y volumen de facturación.
- 3. Determinación del coste del producto:**
 - Introducción: coste vs gasto.
 - Clasificación de los recursos (costes o gastos).
 - Comparación de los costes de un producto.
- 4. Cálculo de condiciones fuera factura (rápeles).**
- 5. Determinación de la eficiencia de los proveedores.**
- 6. Conclusiones.**

MÓDULO 4. Análisis y monitorización de la financiación a proveedores

15 horas

En la gestión de proveedores, puede afirmarse que la negociación del coste y las condiciones comerciales solamente conforman una de las caras de la moneda. Aparte del precio de compra y las posibles condiciones en factura o fuera factura, existen otros elementos a tener en cuenta, ya que pueden representar una gran ventaja (o desventaja) competitiva para la empresa: las condiciones de financiación.

- 1. Introducción.**

2. **La financiación a/de proveedores como inversión:**
 - El Coste Medio del Capital Ponderado (CMCP).
3. **Mecanismos de evaluación de la financiación a proveedores:**
 - Descuento pronto pago vs inversión del capital.
 - Conclusión.
4. **Estudio del Valor Actual Neto (VAN):**
 - Definición.
 - Comparación de inversiones mediante el VAN.
 - Limitaciones del VAN.
5. **Estudio de la Tasa Interna de Rentabilidad (TIR):**
 - Relación entre VAN y TIR.
 - Comparación de inversiones mediante TIR.
6. **Conclusiones.**

MÓDULO 5. Gestión de cotizaciones. Solicitud, evaluación y decisión

15 horas

Los departamentos de compras gestionan distintos tipos de acuerdos comerciales en función del tipo de bienes y productos adquiridos. En la mayoría de los casos, las condiciones se pactan con los proveedores y acreedores, de manera que los precios de compra de los productos tienen una baja fluctuación y se evita la necesidad de renegociar frecuentemente.

Sin embargo, en ocasiones el precio de los productos puede variar de forma considerable con el tiempo. En este módulo podrá adquirir las habilidades necesarias en la hoja de cálculo Excel para gestionar, comparar y monitorizar el proceso de solicitud de cotizaciones a los proveedores.

1. **Introducción.**
2. **Definición de los criterios de ponderación.**
3. **Generación de las solicitudes.**
4. **Comparación de cotizaciones.**
5. **Análisis y gestión de los resultados.**
6. **Conclusiones.**

MÓDULO 6. Caso práctico

15 horas

1. Introducción.
2. Presentación del caso.
3. Planteamiento.

Requerimientos

Aunque no es imprescindible, ya que el curso cuenta con dos módulos introductorios para garantizar que se dispone del dominio adecuado de las funciones y herramientas básicas que se utilizarán en el curso, se recomienda tener unos conocimientos básicos de la hoja Microsoft Excel.

Además, el alumno deberá disponer de un ordenador con una instalación de la hoja de cálculo Microsoft Excel para la realización de este curso. Se recomienda tener instalada la versión 2007 o posterior. En caso de tener una versión anterior, el curso se puede llevar igualmente a cabo. En tal caso, el profesor facilitará al alumno un documento que indica la ubicación en la versión que posea de las funciones utilizadas durante el curso.

Excel para la Gestión de Compras

Autor



Xavier Ramírez

Licenciado en Administración de Empresas. Executive MBA, ejerce en la actualidad como Director de Sistemas en una empresa multinacional del sector de la distribución. Previo a dicha posición, trabajó durante 10 años como ejecutivo de una de las empresas líderes de consultoría a nivel mundial, donde desempeñó su actividad profesional en varios clientes de Europa, América y África.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

