



Curso Online de Prácticas y herramientas colaborativas para la Comunicación y Organización del Trabajo Remoto

ARGENTINA
(54) 1159839543

BOLÍVIA
(591) 22427186

COLOMBIA
(57) 15085369

CHILE
(56) 225708571

COSTA RICA
(34) 932721366

EL SALVADOR
(503) 21366505

MÉXICO
(52) 5546319899


Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación


MANAGER
BUSINESS
SCHOOL

atcliente@iniciativasempresariales.edu.es
america.iniciativasempresariales.com
Sede Central: BARCELONA - MADRID



Llamada Whatsapp
(34) 601615098

PERÚ
(51) 17007907

PANAMÁ
(507) 8338513

PUERTO RICO
(1) 7879457491

REP. DOMINICANA
(1) 8299566921

URUGUAY
(34) 932721366

VENEZUELA
(34) 932721366

ESPAÑA
(34) 932721366

Prácticas y herramientas colaborativas para la Comunicación y Organización del Trabajo Remoto

Presentación

En un contexto como el actual es importante formar a los equipos de trabajo en un marco que permita teletrabajar manteniendo los estándares de productividad y calidad que tenemos en la oficina.

Tiene muchas ventajas tanto para las empresas (reducción de costes, aumento de la productividad, mayor implicación de los empleados, aumento de la competitividad) como para los trabajadores (conciliación familiar, flexibilidad, mejores resultados...).

Este curso tiene como objetivo capacitar a Gerentes, Supervisores y líderes de equipos en su transición hacia el empleo remoto o modalidades de trabajo itinerante.

Para quienes forman parte de los equipos remotos le presentará una selección de las dinámicas y prácticas colaborativas empleadas en organizaciones de diferente índole a fin de evaluar aquella más acorde a sus necesidades profesionales.

La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación.

Con más de 30 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

4 *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

Prácticas y herramientas colaborativas para la Comunicación y Organización del Trabajo Remoto

Objetivos del curso:

- Identificar y adecuar los fundamentos de las prácticas colaborativas del trabajo remoto a fin de desarrollar el repertorio de destrezas profesionales más ajustado a las propias necesidades.
- Determinar el nivel de competencias actual para el trabajo colaborativo y el dominio de competencias digitales.
- Conocer, practicar y desarrollar destrezas de productividad para el trabajo remoto.
- Cómo planificar el paso del trabajo en equipo al trabajo colaborativo en un entorno digital.
- Cuáles son los principales retos a los que se enfrenta el trabajo remoto.
- Cómo identificar las necesidades de gestión del trabajo remoto en mi organización.
- Qué acciones construyen una cultura colaborativa durante el trabajo remoto.
- Conocer y comprender las estrategias empleadas para trabajar en entornos VICA (Volátiles, Inciertos, Complejos y Ambiguos).
- Adecuar las estrategias y prácticas de los entornos VICA a nuestras necesidades y modelos de trabajo.
- Cómo orientar al equipo en la transición hacia una nueva forma de trabajo.

“ El trabajo remoto en las empresas es posible gracias a un gran número de herramientas digitales que nos permitan trabajar a distancia, coordinar y sincronizar todas nuestras tareas, así como mantener una comunicación constante y fluida con nuestro equipo de trabajo”

Dirigido a:

Directores y Mandos Intermedios con equipos de trabajo de los diferentes departamentos de la empresa, así como a todos aquellos profesionales que precisen entender el proceso de organización, comunicación y herramientas necesarias para una eficaz gestión del trabajo remoto.

Prácticas y herramientas colaborativas para la Comunicación y Organización del Trabajo Remoto

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 30 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

3 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Prácticas y herramientas colaborativas para la Comunicación y Organización del Trabajo Remoto

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Fundamentos de las prácticas colaborativas en el trabajo remoto

4 horas

- 1.1. Retos del trabajo remoto.
- 1.2. Del trabajo remoto al trabajo colaborativo.
- 1.3. ¿Cómo estimular el trabajo colaborativo?
- 1.4. Beneficios del trabajo colaborativo.
- 1.5. Competencias necesarias para el trabajo colaborativo.
- 1.6. Estrategias promover competencias colaborativas.

MÓDULO 2. Competencias para el trabajo colaborativo remoto

12 horas

El trabajo remoto, como se conoce en la actualidad, se desarrolla en un entorno de negocios llamado VICA (Volátil, Incierto, Complejo y Ambiguo), entorno donde hay más interrogantes que respuestas y donde se han multiplicado las variables que escapan totalmente de nuestro control.

- 2.1. Cómo trabajar en entornos VICA:
 - 2.1.1. Volátil.
 - 2.1.2. Incierto.
 - 2.1.3. Complejo.
 - 2.1.4. Ambiguo.
- 2.2. Prácticas para entornos VICA:
 - 2.2.1. Visión.
 - 2.2.2. Introspección.
 - 2.2.3. Conocimiento.
 - 2.2.4. Agilidad.
- 2.3. Cómo adaptarnos a entornos VICA.

Prácticas y herramientas colaborativas para la Comunicación y Organización del Trabajo Remoto

MÓDULO 3. Cómo liderar equipos remotos hacia el trabajo colaborativo

14 horas

- 3.1. Principios del liderazgo.
- 3.2. Prácticas del liderazgo de equipos remotos:
 - 3.2.1. Capacitación.
 - 3.2.2. Seguimiento.
 - 3.2.3. Motivación.

Prácticas y herramientas colaborativas para la Comunicación y Organización del Trabajo Remoto

Autor



Alonzo Rios

Licenciado en Psicología con amplia experiencia en procesos de atracción de talentos TI así como en el análisis y formulación de estrategias para el control de la rotación del personal, en el diseño de programas para la identificación del potencial y la retención del personal a través de programas onboarding.

Dirige, además, diferentes programas destinados a la gestión del cambio y rediseño organizacional para diferentes instituciones.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

