



## Curso Online de Control y Auditoría interna de Calidad de Proveedores

*Metodologías y herramientas para garantizar unos niveles de calidad en sus proveedores que no perjudiquen sus procesos productivos, costes o competitividad de la empresa.*

**ARGENTINA**  
(54) 1159839543

**BOLÍVIA**  
(591) 22427186

**COLOMBIA**  
(57) 15085369

**CHILE**  
(56) 225708571

**COSTA RICA**  
(34) 932721366

**EL SALVADOR**  
(503) 21366505

**MÉXICO**  
(52) 5546319899

  
Iniciativas Empresariales  
*| estrategias de formación*

  
MANAGER  
BUSINESS  
SCHOOL

attcliente@iniciativasempresariales.edu.es  
america.iniciativasempresariales.com  
Sede Central: BARCELONA - MADRID



Llamada Whatsapp  
(34) 601615098

**PERÚ**  
(51) 17007907

**PANAMÁ**  
(507) 8338513

**PUERTO RICO**  
(1) 7879457491

**REP. DOMINICANA**  
(1) 8299566921

**URUGUAY**  
(34) 932721366

**VENEZUELA**  
(34) 932721366

**ESPAÑA**  
(34) 932721366

# Control y Auditoría interna de Calidad de Proveedores

## Presentación

La finalidad de este curso es ofrecer al alumno una visión de conjunto de la importancia de auditar a los proveedores en materia de calidad, de medio ambiente, etc. El objetivo es garantizar una homogeneidad en la implantación de la Norma ISO 9001 Gestión de Calidad, así como el acercamiento a las normas nacionales e internacionales, según las políticas de compras y protocolos de cada empresa, con el fin de mejorar la estructura en la cadena de suministros.

### ¿Por qué realizar una auditoría interna a los proveedores?

Porque esta evaluación permite a las empresas medir la capacidad que tienen sus proveedores de suministrar los productos y servicios, evaluar el grado de cumplimiento respecto a requisitos de calidad, medioambientales, de seguridad y salud en el trabajo, entre otros.

Con las auditorías las empresas se benefician de disponer de una base de datos de proveedores calificados, reducir los costos por malas prácticas o por no calidad, una mejor objetividad en la toma de decisiones y una mayor trazabilidad de la información para futuras actuaciones. La empresa mejora su eficiencia en:

- Verificar que la calidad es la adecuada.
- El funcionamiento de las políticas de aprovisionamiento y fabricación del proveedor.
- Garantizar unas condiciones de trabajo seguras.
- Verificar el cumplimiento ético y medioambiental.
- Proteger nuestra imagen de marca en el mercado.

## La Educación On-line

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

4 *Trabajar* con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line.

# Control y Auditoría interna de Calidad de Proveedores

## Método de Enseñanza

El curso se realiza online a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo su contenido (manual de estudio, material complementario, ejercicios de aprendizaje, bibliografía...) pudiendo descargárselo para que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta. En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible. Ponemos además a su disposición un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

Podrá también descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

El curso incluye:



## Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de **60 horas** distribuidas en 3 módulos de formación práctica.

El material didáctico consta de:

### Manual de Estudio

Los 3 módulos contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

### Material Complementario

Cada uno de los módulos contiene material complementario que ayudará al alumno en la comprensión de los temas tratados. Encontrará también ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

## Control y Auditoría interna de Calidad de Proveedores

### Este curso le permitirá saber y conocer:

---

- Cómo alinear los recursos disponibles en la organización, los procesos, políticas, normas y objetivos para tener un sistema de gestión de calidad que funcione.
- Cómo diseñar, desarrollar e implementar un sistema de gestión de calidad en la empresa.
- Cómo identificar qué políticas y normas de calidad deben establecerse para implantar un sistema de gestión de calidad.
- Quién debe liderar un sistema de gestión de calidad para que se cumpla en la organización.
- Cuál es el proceso a seguir en la selección, evaluación y homologación de proveedores.
- Cómo realizar una auditoría de calidad a proveedores que ofrezca resultados.
- Cuáles son las auditorías a proveedores más frecuentes.
- Cómo diseñar e implementar acciones correctivas que se enfoquen en el principio de mejora continua.

“ Conozca las reglas básicas que son necesarias para lograr un efectivo modelo de control de la calidad y gestión de proveedores”

### Dirigido a:

---

Responsables de Compras, Abastecimiento, Control de Calidad y Control Interno, así como a todas aquellas personas con responsabilidad en el control de la calidad, evaluación y relaciones con los proveedores.

# Control y Auditoría interna de Calidad de Proveedores

## Contenido del Curso

### MÓDULO 1. Proceso general de compras y conceptos de calidad

20 horas

#### 1.1. Introducción general al proceso de compras:

- 1.1.1. Proceso de compras Norma Europea UNE15896-16.
- 1.1.2. Organización del departamento de compras:
  - 1.1.2.1. Política de compras.
  - 1.1.2.2. Control de firmas.
- 1.1.3. Relación entre cliente – proveedor.
- 1.1.4. La externalización y subcontratación.

#### 1.2. Calidad, normalización, certificación, homologación, inspección y control, Normas ISO:

- 1.2.1. Calidad.
- 1.2.2. Normalización.
- 1.2.3. Certificación.
- 1.2.4. Homologación.
- 1.2.5. Inspección y control.
- 1.2.6. ISO 9001 Gestión de Calidad.
- 1.2.7. ISO 14001 Gestión Ambiental.
- 1.2.8. ISO 45001 Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

### MÓDULO 2. Selección, homologación y evaluación de proveedores

20 horas

En la actualidad, la mejora, el conocimiento y la coordinación de los proveedores están consideradas como una herramienta necesaria para incrementar la capacidad de crear riqueza en la empresa ya que permite fabricar mejor un producto o servicio.

#### 2.1. Selección de proveedores y petición de ofertas:

- 2.1.1. Selección y búsqueda de proveedores.
- 2.1.2. Directrices generales. Petición de ofertas:
  - 2.1.2.1. Cuaderno de cargas o especificaciones.
  - 2.1.2.2. Formalización y documentación para la auditoría.

#### 2.2. Homologación y evaluación de proveedores:

- 2.2.1. Ponderación a los proveedores.
- 2.2.2. Homologación de proveedores:

## Control y Auditoría interna de Calidad de Proveedores

- 2.2.2.1. Proceso de homologación de proveedores.
- 2.2.3. Evaluación de proveedores:
  - 2.2.3.1. Desempeño de proveedores.
  - 2.2.3.2. Periodicidad de la evaluación.
  - 2.2.3.3. Especificaciones.
  - 2.2.3.4. Mejora del precio de los productos.
  - 2.2.3.5. Análisis de riesgo de proveedores.
- 2.2.4. KPI o nivel de servicio.

### MÓDULO 3. Auditoría de calidad de proveedores

20 horas

El motivo de que se realicen auditorías a proveedores viene por la necesidad de saber qué disponibilidad tiene el mercado, de dónde vienen y cómo se fabrican los productos, así como conocer otros aspectos clave e importantes como la calidad, la seguridad y la ética, el ambiente, la sostenibilidad y los derechos humanos.

- 3.1. Principios para asegurar la calidad en las entregas.**
- 3.2. Desarrollar un programa de calidad:**
  - 3.2.1. Fases para implementar un sistema de gestión de calidad.
- 3.3. Diseño, validación y aprobación del proceso:**
  - 3.3.1. Matrices RACI.
- 3.4. Control y calidad de las entregas:**
  - 3.4.1. Control proveedores.
  - 3.4.2. Control recepción materias primas.
  - 3.4.3. Control No Conformidades.
  - 3.4.4. Acciones preventivas y correctivas.
  - 3.4.5. Control de los registros de calidad.
- 3.5. Gestionar un cambio de proveedor.**
- 3.6. Implantar un sistema de gestión de la calidad.**
- 3.7. Proceso de auditoría:**
  - 3.7.1. Fases de una auditoría interna.
- 3.8. Después de la auditoría.**

# Control y Auditoría interna de Calidad de Proveedores

## Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:



### Zoila Arroyo

Diplomada en Ciencias Empresariales. Máster en Distribución Comercial. Purchasing Training EIPM en la Escuela de Compras de Ginebra cuenta con más de 20 años de experiencia en compras, en el ámbito de búsqueda de proveedores, análisis y negociación de ofertas, normalización y documentación integral de proveedores y gestión de categorías de compras.

La autora y el equipo de tutores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

## Titulación

Una vez finalizado el curso de forma satisfactoria, el alumno recibirá un diploma acreditando la realización del curso **CONTROL Y AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD DE PROVEEDORES**.

