



Curso Online de **Liderazgo Directivo**

Ocho hábitos para desarrollar un mejor liderazgo.


Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación

 MANAGER
BUSINESS
SCHOOL

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es
america.iniciativasempresariales.com

Sede Central: BARCELONA - MADRID



Llamada Whatsapp
(34) 601615098

Presentación

El incremento de la fuerte competencia a nivel de mercados, el fenómeno de la globalización, la crisis económica de la que tanto nos está costando salir, la alucinante evolución de nuevas tecnologías complejas, la inmigración, el cambio demográfico, los nuevos sistemas de control, la necesidad de mayor diferenciación, el auge de Internet y de las redes sociales, la necesidad de reducir precios y la tremenda exigencia de servicio de los clientes son, entre otros, requerimientos que hacen cada vez más necesaria la introducción de cambios drásticos en la gestión integral de la empresa y de las personas.

En el corazón de esa gestión está el cambio más difícil de todos: el logro de una cultura de confianza y responsabilidad a base al desarrollo de un fuerte liderazgo en todos los niveles de la empresa, que permita la introducción efectiva de la estrategia proyectada y el logro de resultados económicos correspondiente, valorando adecuadamente a las personas que lo hacen posible.

Después de muchos años de experiencia y estudio trabajando como consultores en el campo de la estrategia, organización y políticas de empresa, los autores de este curso llegaron a acumular una gran cantidad de informes y resúmenes que sintetizaron en un “círculo de liderazgo” en el que se sitúan los ocho hábitos que han observado que tiene todo líder.

Son las ocho competencias para la creación de una Cultura C. de Confianza.

La Educación On-line

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

- 1** La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado.
- 2** *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
- 3** *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.
- 4** *Trabajar* con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line.

Método de Enseñanza

El curso se realiza online a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo su contenido (manual de estudio, material complementario, ejercicios de aprendizaje, bibliografía...) pudiendo descargárselo para que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta. En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible. Ponemos además a su disposición un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

Podrá también descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

El curso incluye:



Aula
Virtual



Tutor
personal



Flexibilidad
de horarios



Pruebas de
Autoevaluación

Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de **60 horas** distribuidas en 5 módulos de formación práctica.

El material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Los 5 módulos contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

Cada uno de los módulos contiene material complementario que ayudará al alumno en la comprensión de los temas tratados. Encontrará también ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Este curso le permitirá saber y conocer:

- Cuáles son los 10 principios de un líder excelente.
- Cuáles son los 8 hábitos del liderazgo que le permitirán la creación de una cultura C en su empresa.
- Cómo desarrollar la confianza en uno mismo para influir de forma positiva e innovar siempre.
- Cómo actuar como un líder emprendedor que, por un lado, clarifique los objetivos y logre el orgullo de pertenecer al equipo y lo cohesione, y por otro, tenga en cuenta las necesidades individuales.
- Cómo crear equipos de trabajo de alto rendimiento (pasar de la jerarquía al equipo).
- Cómo comunicar de forma adecuada para lograr la mayor satisfacción y funcionamiento del equipo, potenciando la gestión del cambio.
- Cómo actuar como emprendedor interno logrando a través de la gestión del cambio convertir los problemas en oportunidades.
- ¿Cuándo alguien es buen jefe?
- Cómo conocerse mejor y encaminarse al éxito.
- Cómo desarrollar hábitos positivos.
- Cómo mejorar e incrementar la productividad a través de la innovación y la gestión del cambio.

“ Logre desarrollar su efectividad y liderazgo personal en la gestión de equipos y personas”

Dirigido a:

Todas aquellas personas que ocupan cargos de gestión de equipos y departamentos en la empresa y que deseen mejorar su liderazgo y efectividad dentro y fuera de su actividad profesional.

Contenido del Curso

MÓDULO INTRODUCTORIO. Los diez principios del líder excelente

10 horas

- 1.1. Un líder domina su visión.
- 1.2. Un líder desarrolla su mentalidad.
- 1.3. Un líder supera el miedo y crea confianza.
- 1.4. Sabe que sus valores lo son todo.
- 1.5. Tiene un lenguaje excelente.
- 1.6. Sabe que su productividad es cultura.
- 1.7. Piensa en cómo ir del es al debe ser.
- 1.8. Entiende el significado de Responsabilidad Social Corporativa (RSC).
- 1.9. Asume los tres objetivos irrenunciables.
- 1.10. Es la única garantía del éxito.

MÓDULO 1. Personas, comunicación y equipo

12 horas

En un clima de confianza existe una exigencia mutua de diálogo, compromiso, equipo y responsabilidad, además de una buena comunicación. Este módulo proporciona habilidades básicas de comunicación para un mayor rendimiento personal, un mejor acoplamiento al equipo de trabajo, una mejora en la capacidad de negociación y una disminución del estrés y la ansiedad. Además, facilita la comprensión y el reconocimiento de los elementos críticos del proceso de grupo y se aprenden las técnicas y habilidades necesarias para lograr la eficacia en cada uno de ellos.

- 1.1. Hábito 1º - Comunicación:
 - 1.1.1. Comunicación interpersonal en la empresa.
 - 1.1.2. Inteligencia Emocional.
 - 1.1.3. Comportamiento positivo.
 - 1.1.4. Cómo influir sobre los demás en la empresa.
- 1.2. Hábito 2º - Motivación y Equipo:
 - 1.2.1. Motivar y responsabilizar.
 - 1.2.2. Miedo y confianza.
 - 1.2.3. Trabajo en equipo.

MÓDULO 2. Estabilidad, prioridades y delegación

12 horas

Con este módulo adquirirá las competencias necesarias para planificar y gestionar adecuadamente el tiempo con el fin de mejorar la eficiencia personal, así como saber qué es la delegación, cómo funciona, qué niveles tiene y entenderla como un proceso.

2.1. Hábito 3º - Prioridades:

- 2.1.1. ¿A qué me dedico?
- 2.1.2. Lo importante y lo urgente, un clásico.
- 2.1.3. Prioridades.
- 2.1.4. Fijación de objetivos.

2.2. Hábito 4º - Delegación:

- 2.2.1. Análisis de resultados.
- 2.2.2. La delegación y el rectángulo mágico.
- 2.2.3. La preparación del colaborador para el despacho directivo.
- 2.2.4. Despacho directivo.

MÓDULO 3. Estrategia competitiva y prácticas emprendedoras

10 horas

3.1. Hábito 5º - Prácticas emprendedoras:

- 3.1.1. Estrategia emprendedora.
- 3.1.2. Orientación al mercado.
- 3.1.3. Megatendencias 2020.
- 3.1.4. Principios de negociación.

3.2. Hábito 6º - Estrategia competitiva:

- 3.2.1. Gestión de la información.
- 3.2.2. Misión y objetivos.
- 3.2.3. Diseño de la estrategia.
- 3.2.4. Sencillez y diferenciación.

MÓDULO 4. Cambio, autoconocimiento e innovación

12 horas

4.1. Hábito 7º - Autoconocimiento y formación:

- 4.1.1. Autoimagen.
- 4.1.2. Equilibrio corporal y espiritual.

4.1.3. Relajación y autodomio.

4.1.4. Autoformación.

4.2. Hábito 8º - Innovación y cambio:

4.2.1. Productividad empresarial.

4.2.2. Ideas de mejora.

4.2.3. Innovación y cambio.

4.2.4. Gestión del cambio.

Caso Final

4 horas

Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:



Sergio Cardona

Titulado Superior en Dirección Comercial y Marketing. Especialista en Desarrollo Directivo y Comercial con más de 20 años de experiencia en el mundo de la formación, con publicaciones específicas en revistas, periódicos y libros sobre el tema del liderazgo.

Coach ejecutivo para el desarrollo de la capacidad gerencial y comercial y conferenciante habitual en congresos internacionales.

El autor y el equipo de tutores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez finalizado el curso de forma satisfactoria, el alumno recibirá un diploma acreditando la realización del curso **LIDERAZGO DIRECTIVO**.

