



Curso Online de
Grafología para la Selección de Personal

Para conocer y dominar una técnica de gran precisión, rapidez y eficacia en la selección de personal.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



MANAGER
BUSINESS
SCHOOL

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Grafología para la Selección de Personal

Presentación

La escritura como acto individual y personalísimo, que surge del cerebro para materializarse en un acto físico, desvela aspectos que ayudan a identificar las características del candidato. En nuestra sociedad del acceso a la información, muchos individuos cuentan con niveles formativos similares por lo que es imprescindible conocer las competencias individuales que al final marcarán la diferencia.

La grafología aplicada a la selección de personal es muy utilizada en países como Francia y una de sus principales ventajas es que no se puede falsear. La escritura es la que es. Facilita la búsqueda del candidato/s más adecuado/s para el perfil que se requiere.

Es fiable y permite ver las características de la persona en relación a su comportamiento, sus habilidades y sus capacidades, así como la interrelación con los demás, su forma de trabajar en diversos ámbitos, la manera en la que se enfrenta a los retos, a las frustraciones, cómo experimenta la presión, etc.

En este curso podrá adquirir conocimientos para poder identificar y elegir a los candidatos adecuados, así como crear equipos de trabajo eficientes en función de las competencias de cada persona.

La Educación On-line

Con más de 25 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

1

La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado.

2

Interactuar con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3

Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

4

Trabajar con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line.

Grafología para la Selección de Personal

Método de Enseñanza

El curso se realiza on-line a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite, si así lo desea, descargarse los módulos didácticos junto con los ejercicios prácticos de forma que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta.

A cada alumno se le asignará un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

El curso incluye:



Contenido y Duración del Curso

El curso **GRAFOLOGIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL** tiene una duración de **60 horas** distribuidas en 6 módulos de formación práctica.

El material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Los 6 módulos contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

Cada uno de los módulos contiene material complementario que ayudará al alumno en la comprensión de los temas tratados. Encontrará también ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Grafología para la Selección de Personal

Este curso le permitirá saber y conocer:

- Cómo se realizan las pruebas grafológicas para la selección de personal.
- Cómo realizar un análisis grafológico de un texto manuscrito y observar en él las principales características emocionales, mentales, accionales y relacionales del autor del escrito.
- Cuáles son los ocho aspectos gráficos en los que se basa un estudio grafológico. Cómo se miden, qué proyectan y en qué tipologías se clasifican cada uno de ellos.
- Cómo identificar el temperamento y conocer a la perfección la manera en la que se comporta quien escribe.
- Cómo aprender a interpretar el significado de los signos gráficos más relevantes de la firma y la rúbrica a través de un análisis detallado.
- Qué son las letras reflejas y cómo interpretarlas.
- Cómo seleccionar y atraer el talento a sus equipos de trabajo.
- Qué tipos de informes puede ofrecer la grafología aplicada a la selección de personal.
- Cómo elaborar un profesiograma grafológico para la selección de candidatos. Qué ventajas tiene.

“ La grafología le ayudará a conocer la personalidad y actitudes del candidato ayudándole en la selección del perfil más idóneo para el cargo requerido”

Dirigido a:

Profesionales de RRHH y, en general, a todas aquellas personas interesadas en conocer la grafología y ampliar sus conocimientos en relación a la selección de personal.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Las bases de la grafología

5 horas

La grafología es la técnica que estudia la personalidad del individuo a través de su grafismo. Este primer módulo del curso sitúa las bases de la grafología, el contexto histórico en el que avanza la técnica, sus aplicaciones y descubrir el simbolismo gráfico de la escritura.

- 1.1. Un poco de historia.
- 1.2. Aplicaciones de la grafología.
- 1.3. El acto de escribir como proyección de la personalidad.
- 1.4. Simbolismo gráfico:
 - 1.4.1. Simbolismo del espacio.
 - 1.4.2. Zonas gráficas de la escritura y partes de la letra.
- 1.5. La muestra:
 - 1.5.1. Proyecciones sobre la muestra.
- 1.6. Zurdos.

MÓDULO 2. Aspectos gráficos. Visión general

20 horas

El estudio de la personalidad a través de la escritura se inicia con el análisis de los aspectos gráficos. En esta formación, que está orientada a la selección de personal, se pretende combinar la exposición de cada aspecto gráfico con las competencias personales que van asociadas.

- 2.1. Aspectos gráficos y competencias personales.
- 2.2. El orden en la escritura. Organización, límites y toma de decisiones:
 - 2.2.1. Cómo se mide.
 - 2.2.2. Qué simboliza.
 - 2.2.3. Primera fase: impresión general, pulcritud y legibilidad.
 - 2.2.4. Segunda fase: predominio del blanco sobre el negro.
 - 2.2.5. Tercera fase: macroestructura. Estudio de los márgenes:
 - 2.2.5.1. Margen superior: primer contacto.
 - 2.2.5.2. Margen izquierdo: relación con las normas y con el pasado.
 - 2.2.5.3. Margen derecho: relación con el futuro y los objetivos.
 - 2.2.5.4. Margen inferior: gestión del cambio y socialización.
 - 2.2.5.5. Relaciones entre márgenes. Ocupación del ambiente.

Grafología para la Selección de Personal

2.2.6. Cuarta fase: microestructura. Organización del espacio interno

2.2.6.1. Qué es.

2.2.6.2. Distancia entre letras. Necesidades efectivas.

2.2.6.3. Distancia entre palabras. Necesidades sociales.

2.2.6.4. Distancia entre líneas. Trabajo en equipo.

2.2.7. Orden y competencias profesionales.

2.3. Dimensión o la necesidad de hacerse ver:

2.3.1. Cómo se mide.

2.3.2. Qué proyecta.

2.3.3. Proporción de la escritura.

2.3.4. Mayúsculas.

2.3.5. Tipos de dimensión.

2.3.6. Competencias profesionales y la dimensión.

2.4. Dirección, expresión del estado anímico:

2.4.1. Cómo se mide.

2.4.2. Qué proyecta.

2.4.3. Tipos de línea base.

2.4.4. Dirección y principales competencias asociadas.

2.5. Inclinación: actitud hacia los demás y hacia la meta:

2.5.1. Cómo se mide.

2.5.2. Qué proyecta.

2.5.3. Tipos de inclinación.

2.5.4. Competencias profesionales vinculadas a la inclinación.

2.6. Presión de la escritura y la energía vital

2.6.1. Cómo se mide.

2.6.2. Qué proyecta.

2.6.3. Clasificación.

2.6.4. Competencias profesionales y presión.

2.7. Velocidad, ritmo entre el pensamiento y la acción:

2.7.1. Cómo se mide.

2.7.2. ¿Qué proyecta la velocidad?

2.7.3. Tipologías.

2.7.4. Competencias asociadas a la velocidad.

2.8. La forma: comportamiento, actitud y estilo de liderazgo

2.8.1. Cómo se mide.

2.8.2. Qué proyecta.

2.8.3. Tipos de forma.

2.8.4. Qué competencias se observan en la forma.

Grafología para la Selección de Personal

2.9. Continuidad: procesos mentales, análisis y lógica, relaciones interpersonales

2.9.1. Cómo se mide.

2.9.2. Qué proyecta.

2.9.3. Tipologías.

2.9.4. Otros fenómenos grafológicos relacionados con la continuidad.

2.9.5. Principales competencias asociadas a la continuidad.

MÓDULO 3. Gestos tipo: los tics de la escritura

5 horas

Los gestos tipo son peculiaridades gráficas de la escritura que ponen de manifiesto aspectos característicos del individuo. El lugar en el que se sitúa el gesto tipo es importante a la hora de identificar a qué parcela de la personalidad afecta.

En este módulo aprenderemos a identificar e interpretar los gestos tipo.

3.1. Definición de gestos tipo.

3.2. Clasificación de los gestos tipo.

MÓDULO 4. Letras reflejas y competencias específicas

10 horas

La grafología inductiva es la rama que se ocupa del estudio de determinadas letras del alfabeto que aportan información sobre competencias y aspectos de la personalidad y del temperamento de quien escribe.

A lo largo de este módulo conoceremos las letras reflejas que aportan información más útil para descifrar competencias personales y profesionales.

4.1. Grafología inductiva. Las principales letras reflejas:

4.1.1. Principales letras reflejas.

4.2. Los óvalos y el núcleo de las emociones:

4.2.1. Fenómenos en los óvalos.

4.3. Letra “A”: la comunicación.

4.4. Letra “I”: precisión y puntualidad.

4.5. Letra “D”: los valores intelectuales, la creatividad y la docencia.

4.6. Letra “G”: la sexualidad.

4.7. Letra “M”: la importancia del yo y del entorno.

4.8. Letra “T”: la voluntad y la relación con la autoridad.

MÓDULO 5. La firma. Logotipo personal

10 horas

En el campo de la grafología la firma se define como un conjunto de gestos habituales y automatizados, elegidos libremente y sin restricción alguna, que plasman la autoimagen, la representación de sí y la extensión del núcleo más íntimo, privado y real de la personalidad.

5.1. Simbolismo de la firma. Autoimagen y proyecto vital:

- 5.1.1. Simbolismo gráfico.
- 5.1.2. Simbolismo de las partes de la firma.

5.2. Comparación texto y firma:

- 5.2.1. Distancia entre el texto y la firma.
- 5.2.2. Situación de la firma en el papel.

5.3. La firma y los aspectos gráficos:

- 5.3.1. Orden.
- 5.3.2. Dimensión.
- 5.3.3. Dirección.
- 5.3.4. Inclinación.
- 5.3.5. Presión.
- 5.3.6. Velocidad.
- 5.3.7. Forma.
- 5.3.8. Continuidad.

5.4. La rúbrica:

- 5.4.1. Tipos de rúbrica.

MÓDULO 6. Grafología y selección

10 horas

La grafología aplicada a la selección de personal facilita la búsqueda del candidato/s más adecuado para el perfil que se requiere.

6.1. Grafología y selección de personal:

- 6.1.1. Qué tipos de informes puede ofrecer la grafología aplicada a la selección.

6.2. Determinación del perfil y puesto de trabajo. Elaboración del profesiograma grafológico.

6.3. Grafonomía y competencia profesionales:

- 6.3.1. Aspectos gráficos y competencias.
- 6.3.2. Competencias profesionales y grafonomía.

6.4. Temperamentos hipocráticos y perfiles profesionales:

- 6.4.1. Temperamento sanguíneo. Perfil comercial y directivo.

Grafología para la Selección de Personal

6.4.2. Temperamento bilioso. Perfil técnico, científico o directivo.

6.4.3. Temperamento nervioso. Perfil creativo.

6.4.4. Temperamento linfático. Perfil administrativo.

6.4.5. Ejemplos de temperamentos y perfiles laborales:

6.4.5.1. Perfil comercial sanguíneo.

6.4.5.2. Perfil técnico: Temperamento bilioso.

6.4.5.3. Perfiles directivos.

6.4.5.4. Perfil administrativo. Temperamento linfático.

6.4.5.5. Perfil creativo. Temperamento nervioso.

6.5. Signos de alarma y rasgos de la deshonestidad en la escritura:

6.5.1. Rasgos generales para detectar la deshonestidad en la escritura.

6.5.2. Rasgos específicos de ocultación, materialismo y apropiación indebida.

Grafología para la Selección de Personal

Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso Grafología para la Selección de Personal han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:



M. Cruz Barón

Licenciada en Derecho. Máster en Grafopsicología social y formativa y Perito Calígrafo Judicial. Cuenta con amplia experiencia como grafóloga en diversos ámbitos, selección de personal, grafología infantil, pericia caligráfica judicial y grafología publicitaria.

Compagina su actividad profesional con la docencia impartiendo formación en empresas sobre grafología, que van desde la aplicada a los RRHH, a la interpretación de la firma como “logo personal” o formación de equipos y conocimiento de las competencias a través de la escritura.

La autora y su equipo de colaboradores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez realizado el curso el alumno recibirá el diploma que le acredita como **experto en Grafología para la Selección de Personal**. Para ello, deberá haber realizado la totalidad de las pruebas de evaluación que constan en los diferentes apartados. Este sistema permite que los diplomas entregados por Iniciativas Empresariales y Manager Business School gocen de garantía y seriedad dentro del mundo empresarial.

